

Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мехельтинская
основная общеобразовательная школа»
Гумбетовского района Республики Дагестан

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мехельтинская основная общеобразовательная школа» (далее «Учреждение»), создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Мехельтинская основная общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации МР «Гумбетовский район» от 31 августа 2011 г. № 84.
- 1.2. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

- 1.4. **Полное наименование Учреждения:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мехельтинская основная общеобразовательная школа» Гумбетовского района Республики Дагестан.
Сокращенное наименование: МКОУ «Мехельтинская ООШ» Гумбетовского района РД.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 368930, Россия, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с.Мехельта.

Юридический адрес: 368930, Россия, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с.Мехельта.

- 1.6. Учредителем Учреждения является администрация МР «Гумбетовский район».

- 1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственна и подконтрольна муниципальному органу в сфере образования – Управлению образованием администрации МР «Гумбетовский район».
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», законодательными актами РД, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.9. Казенное Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.
- Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за школой учреждением здравоохранения.
- Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.

- 1.14. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. Основные задачи учреждения

- 2.1. Основными задачами Учреждения являются создание условий:
 - а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
 - г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - д) для осознанного выбора профессии.
- 2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
 - а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
 - г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- ж) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам

вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и аварском языках.

3.5. Военная подготовка в учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения, и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического Совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Порядок организации получения образования в семье, в форме экстерната определяется примерным Положением о получении образования в семье, в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков 8.00 мин., продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками – одна 20 минут, а остальные 10 минут;

б) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.15. Количество классов и групп продленного дня в учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. Деление классов на две группы так же разрешается при проведении занятий по русскому языку 2-11 классах в сельских школах при наполняемости класса 20 и более учащихся.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.18. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создавать кружки и секции, в том числе и спортивные;
- репетиторство.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;

в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшего возраста определенного законом и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка, у которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

4.4. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- м) защиту от применения физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) соблюдать внутренний распорядок и режим занятий;
- е) соблюдать требования работников Учреждения, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижению 15 летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- б) по достижении возраста 18 лет.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в возрасте 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- а) Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) Защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законным срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) нести ответственность за посещаемость ребенком Учреждения, за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнять условия Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

г) нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об образовательном учреждении». При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу в условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, специальности, квалификации (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется «Типовым положением об образовательном учреждении».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию, «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения, закон Российской Федерации «Об образовании».

в) нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей;

г) обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

д) проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные бесплатные медицинские обследования.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которого передано объекту жалобы.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по

«Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушения Устава образовательного учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. Управление Учреждением

5.1. Права Учредителя.

- Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.
- Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.
- Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- Осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения Учреждением государственных образовательных стандартов;
- Осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- Направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего Устава;
- Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Принимает решение о переименовании, ликвидации или реорганизации Учреждения.
- Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия.
- Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения.

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- а) Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения» и предоставлять его на утверждение.
- б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- в) Избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

5.6. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

5.6.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.2. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с исполнением процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего числа избираемых членов Совета);
- Представители обучающихся 2-3 ступени в количестве 2-4 человек (по одному представителю от каждой параллели);
- Представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (на более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета)

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав может быть делегирован представитель Учредителя.

5.6.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.6.4. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.6.5. Организация выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

5.6.6. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего Совета.

5.6.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

5.6.8. Совет имеет право кооптировать (ввести в свой состав по решению Совета без проведения дополнительных выборов) до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.6.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не присутствовал на двух заседаниях Совета без уважительной причины);
- В случае совершения противоправных и аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения довыборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

5.6.10. Совет работает на общественных началах.

5.6.11. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.6.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6.13. Решения Совета, принятие в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения.

5.6.14. Полномочия Совета:

- Организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- Утверждает план развития Учреждения;
- Принимает Устав Учреждения, изменяя и дополнения к нему;
- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- Утверждает программы развития Учреждения, ее образовательные программы;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды (стиля одежды) обучающихся;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- Вносит предложения по формированию бюджетной сметы, согласует по представлению руководителя Учреждения бюджетную смету;
- Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- Дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- Утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, правила поведения обучающихся и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- Заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- Ежегодно представляет трудовому коллективу и общественности отчет о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности;
- Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.6.15. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

5.6.16. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решение, противоречащее действующему законодательству.

5.7. Положение о педагогическом совете

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.7.2. Педагогический совет:

- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определяет работу опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- Принимает решение об использовании безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Дагестан» и почетному званию «Почетный работник общего образования».

5.8. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Организацию и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Организацию и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Организация конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- Совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.9. Положение о родительском комитете Учреждения.

5.9.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Собранием родителей класса избирается Родительский комитет класса в количестве 2-4 чел. и 1 представитель от класса – в Родительский комитет Учреждения.

5.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, а Родительский комитет класса – собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания Учреждения – с участием директора Учреждения, классных руководителей и педагогических работников.

5.9.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.9.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса – перед собранием родителей класса.

5.9.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.6. Родительские комитеты классов и Родительские комитеты Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

5.9.7. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.

5.10. В учреждениях могут создаваться на добровольной основе органы **ученического самоуправления и ученические организации.**

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначенный Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.11.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11.2. Директор Учреждения:

- а). Без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности;
- б). Планирует и организует работу Учреждения и образовательный процесс в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- в). Разрабатывает программу развития Учреждения и организует ее реализацию;
- г). Организует работу по исполнению решений Совета, вышестоящих органов управления;
- д). Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- е). Готовит и представляет Совету письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- ж). Устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- з). Проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;
- и). Выдает доверенности;
- к). Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- л). Издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- м). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- н). Оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

о). Формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

п). Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

р). Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

с). Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

т). В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и локальные акты обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;

у). Решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического Совета в случае их противоречия действующему законодательству.

5.11.3. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает **локальные акты**, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

Перечень локальных актов:

Распоряжения

Приказы

Положения

Правила

Инструкции

Расписания уроков

Графики работы и отпусков

Договоры

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Деятельность казенного образовательного Учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 6.2. За казенным Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью МР «Гумбетовский район».
- 6.3. Финансовые и материальные ценности образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Казенное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – МР «Гумбетовский район».
- 6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения своих уставных задач, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ и РД.
- 6.6. Муниципальное казенное Учреждение может осуществлять приносящие доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МР «Гумбетовский район».
- 6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Казенное Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Учредителем.

7.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7.7. Ликвидация казенного Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Устав в новой редакции принят на Общем собрании трудового коллектива
Учреждения.

Протокол № 01 от «30 » августа 2011 года.